



Ausleihbedingungen und Bibliotheksverhalten

FMSF-Bibliothek und Mediathek

Die Bibliothek-Mediathek bietet allen Studierenden, Lehrenden und Verwaltungsmitarbeitern der FMSF einen kostenlosen Service.

Wenn ein Benutzer die Schule verlässt, müssen alle sich in seinem Besitz befindenden Dokumente zurückgegeben werden.

Der Benutzer ist für die von ihm ausgeliehenen Dokumente sowie das audiovisuelle Material verantwortlich. Verlorengegangenes oder beschädigtes audiovisuelles Material, wie auch Dokumente, werden auf Kosten des Benutzers ersetzt (siehe Punkt 5 des "FMSF-Verhaltenskodex" auf der Website der Schule).

Zugang für Schüler

Außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten hat ein Schüler nur in Begleitung eines Lehrperson Zugang zur Bibliothek. Der Schüler steht dann unter der Verantwortung des Lehrers. Wenn der Schüler Materialien ausleiht, stellt der Lehrperson sicher, dass der Schüler einen Ausleihzettel ausfüllt (erhältlich an der Ausleihtheke).

Zugang für Lehrer

Die Lehrpersonen haben unbegrenzten Zugang zur Bibliothek. Außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten der Bibliothek schließen sie die Tür ab.

Zugang für Klassen

Lehrpersonen haben die Möglichkeit die Bibliothek gelegentlich für eine Klasse reservieren. Sie werden in diesem Falle gebeten, die Reservation über den Online-Kalender im Outlook-Postfach zu tätigen.



Ausleihe von Dokumenten

Der Ausleihe ist kostenlos. Eine Ausleihe begrenzt sich auf höchstens acht Dokumente.

Die Laufzeit der Ausleihe beträgt:

- 1 Monat für Bücher, Zeitschriften, Comics
- 14 Tage für DVDs
- 1 Tag für "CINE" DVDs

Die Selbständigen Arbeiten (SA) werden in Papierform am Eingang der Bibliothek präsentiert und sind vor Ort zu konsultieren. Eine elektronische Version kann über den Online-Katalog der Bibliothek eingesehen werden (eingeschränkter Zugang mit Login).

Während der Sommerferien dürfen sich Schüler und Schülerinnen Dokumente dann ausleihen, wenn sie an ihrer Selbständigen Arbeit oder ihrer Fachmaturaarbeit arbeiten. Ansonsten sind Dokumente für die Schüler und Schülerinnen während dieser Zeit nicht ausleihbar.

Eine Verlängerung der Rückgabefrist ist möglich, insofern das Dokument nicht von einem anderen Benutzer reserviert worden ist.

Ausleihe von audiovisuellen Geräten

Die Mediathek stellt auch audiovisuelle Geräte zur Verfügung: Kameras, Kopfhörer, Diktiergeräte, etc.

Kameras können von den Schülern nur unter der Verantwortung eines Lehrers im Rahmen eines Bildungsprojekts ausgeliehen werden.

Die maximale Leihfrist beträgt 2 Wochen.

Audiovisuelles Material kann während der Schulferien nicht ausgeliehen werden.

Erinnerung/Mahnung

Im Falle einer Verzögerung bei der Rücksendung des Dokuments:



Die erste Mahnung ist kostenlos. Sie wird per E-Mail an die Schuladresse geschickt.

Die 2. Mahnung erfolgt per E-Mail. Eine Mahngebühr von Fr. 2.— wird fällig.

Die 3. Mahnung erfolgt per E-Mail. Der Klassenlehrer gibt dem Schüler eine Erinnerungskarte. Die Mahngebühr beträgt Fr. 4.—

Wenn das Dokument oder das audiovisuelle Gerät nicht zurückgegeben wird, wird eine Rechnung an die Postadresse des Benutzers geschickt, die unter keinen Umständen storniert werden kann.

Buchen

Ein Dokument oder audiovisuelles Gerät kann von einem anderen Benutzer reserviert werden. Letztere werden per E-Mail benachrichtigt, sobald das Dokument oder Material zurückgeschickt wird.

Verhalten

Die Bibliothek-Mediathek ist ein Ort des Lesens, Arbeitens und Dokumentierens. Schweigen ist das Gebot der Stunde. Der Benutzer sollte darauf achten, zu flüstern und Kopfhörer zu benutzen. Der Benutzer hält sich an die Regeln des "FMSF Verhaltenskodex", der auf der Website der Schule verfügbar ist.

Bei unangemessenem Verhalten behält sich das Bibliothekspersonal das Recht vor, den Benutzer vorübergehend von der Bibliothek auszuschließen.

Computer: Der Benutzer befolgt die im Intranet verfügbaren "Anweisungen des Amtes für Unterricht der Sekundarstufe 2 für Schülerinnen und Schüler der Mittelschulen über die Anwendung der Informatikmittel»

Mobiltelefone: Innerhalb der Bibliothek respektiert der Benutzer den folgenden Punkt des «FMSF Verhaltenskodex»: "Innerhalb von Gebäuden ist jede Verwendung von Ton (z.B. Musik ohne Kopfhörer) verboten."

Urheberrecht

Der Benutzer hält sich an das Urheberrecht (vgl. Bundesgesetz über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte). Der Benutzer nennt die Quellen bei



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Ecole de culture générale Fribourg ECGF
Fachmittelschule Freiburg FMSF

Avenue du Moléson 17, 1700 Fribourg

T +41 26 305 65 65, F +41 26 305 65 70

der Nutzung von Informationen Dritter (siehe "Wegleitung der Selbständige Arbeit" im Intranet).