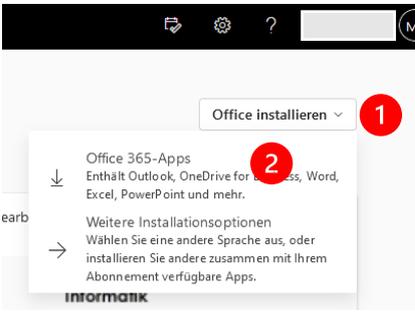


# Informatik

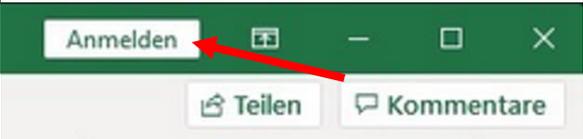
**Erledigen Sie diesen Ablauf zwischen dem 7. Und dem 21. August  
(auf Ihrem PC durchzuführen)**

|  |   |
|--|---|
| Ich kenne meine E-Mail-Adresse (die der OS): notieren Sie es unten<br>..... <b>@studentfr.ch</b> | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Ich kenne mein Passwort. Es ist auch das gleiche wie in der OS<br>(schreiben Sie es nicht):      | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |

Wenn Office (Word, Excel, Powerpoint...) auf Ihrem PC nicht installiert ist, installieren Sie es.

|   |   |
|---|---|
| Loggen Sie sich auf <a href="http://www.office.com">www.office.com</a> ein (mit Ihrer Schuladresse und klicken Sie oben rechts auf:<br> | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| und folgen Sie den Anweisungen.   |   |

Wenn Word und Excel schon installiert sind, kontrolliert dass ihr **xxxx@studentfr.ch** Konto wirklich mit Office verbunden ist.

|  |   |
|--|---|
| Word, Excel oder Powerpoint öffnen, auf <b>Anmelden</b> klicken<br> | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| und folgen Sie den Anweisungen.  |   |

|  |   |
|--|---|
| Anfangs August haben Sie ein Email bekommen mit dem Titel<br><b>uniFLOW Online: Code NIP uniFLOW Online.</b> | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Notiert den im Email enthaltenen Code hier :.....  |   |